

Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 8 im. Świętego Kazimierza Królewicza w Białymstoku związana z powrotem uczniów do szkoły od 01.09.2021r. w okresie pandemii COVID – 19

ANEKS do procedur z roku 2020/2021 w oparciu o wytyczne

MEiN z dnia 4 sierpnia 2021 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 8 im. Świętego Kazimierza Królewicza w Białymstoku związane z powrotem uczniów do szkoły od 01.09.2021r., dotyczące grup przedszkolnych, wszystkich uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników szkoły.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2

Zasady obowiązujące rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/prawni opiekunowie:
 - a) zapoznają się z procedurami związanymi z powrotem uczniów do szkoły od 01.09.2021r. opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
 - b) wypełniają deklarację: *Zasady obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 8 w Białymstoku w roku szkolnym 2021/2022 w czasie stanu pandemii COVID-19* i przekazują wychowawcom. (**Załącznik nr 1** do procedury)
 - c) są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i **natychmiastowego** odbierania telefonów ze szkoły. W przypadku złego samopoczucia dziecka, osobiście odbierają je ze szkoły.
 - d) przekazują wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

- e) niewysyłają do placówki dziecka z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych (kaszel, duszności, katar, ból gardła, temperatura powyżej 37,5°C) lub jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, czy w izolacji.
 - f) konsultują z lekarzem rodzinnym objawy chorobowe swojego dziecka, stosują się do zaleceń lekarskich i informują wychowawcę klasy o nieobecności dziecka w szkole.
 - g) zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa. Z chwilą wejścia do placówki uczeń przebywa w maseczce **do momentu** zajęcia miejsca w klasie. Ze względu na wąskie korytarze uczniów obowiązuje zakrywanie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły. Nie dotyczy to grup przedszkolnych.
 - h) regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. częstym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na powitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
 - i) zwracają dziecku uwagę na zasłanianie ust zgięciem łokcia podczas kichania lub kaszlu.
2. Opiekunowie dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas I w **okresie adaptacyjnym** (pierwszy tydzień września), mogą wchodzić do szatni, zachowując następujące zasady:
- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych odprowadzają je do godz. 8.00, wchodzą wejściem: od boiska. (grupy mA, mB - wejście od Jesiennej; średniaki i grupy 0a, 0b – od boiska).
4. Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzający uczniów klas I - III do szkoły, wchodzą wejściem głównym od ul. Jesiennej tylko do przedsionka szkoły, obowiązują ich następujące zasady: maseczka, dezynfekcja rąk (lub rękawiczki), zachowanie dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych oczekujących dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra.
5. W szczególnych sytuacjach, za zgodą dyrektora, opiekun dziecka może wejść na teren szkoły, obowiązuje go: maseczka, dezynfekcja rąk oraz dokonywany jest pomiar

temperatury. Wejście jest odnotowane w rejestrze na portierni. Zaleca się uprzedni kontakt telefoniczny lub mailowy w celu omówienia spotkania.

6. W przypadku wystąpienia u dziecka symptomów infekcji dróg oddechowych lub objawów choroby COVID-19 dokonywany jest pomiar temperatury.

§ 3

Zasady obowiązujące w grupach przedszkolnych

1. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych odprowadzają je do godz. 8.00, wchodzą wejściem: od boiska. (grupy mA, mB - wejście od Jesiennej; średniaki i grupy 0a, 0b – od boiska).
2. W oddziale przedszkolnym może przebywać maksymalnie 25 uczniów. Każda grupa przebywa w wyznaczonej sali, do której są przypisani stali opiekunowie.
3. Dzieci z grup przedszkolnych nie są zobowiązane do noszenia maseczek w placówce.
4. W okresie adaptacyjnym (pierwszy tydzień września) dziecko może być wprowadzone do szatni przez jednego rodzica/opiekuna prawnego.
5. Oddziały przedszkolne pracują w godzinach 7.00 – 17.00, grupy „0” w godz. 8.00 – 17.00.
6. Dzieci powinny być przyprowadzane do placówki nie później niż do godz. 8.00; po tej godzinie wejście będzie zamknięte, a odbierane w godzinach 13.00 – 17.00.
7. Dzieci w grupach M a, M b leżą na indywidualnie oznaczonych leżaczkach, a pościel jest wydawana rodzicom do prania w każdy piątek.
8. Zapasowe ubrania powinny być przygotowane w oddzielnym, podpisanym worku i pozostawione w szatni, na wieszaczku dziecka.
9. Dzieci z oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki w przypisanych im salach, lub w stołówce (odrębny harmonogram)
10. Dzieci dodatkową wodę przynoszą w indywidualnych, oznaczonych przez rodzica butelkach.
11. Podręczniki i przybory szkolne pozostawione są w szkole, na imiennych półkach. Dzieci nie wymieniają się przyborami i innymi osobistymi przedmiotami.
12. Dziecko nie może przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach wychowawcy grup

powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice /opiekunowie prawni dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/ pranie/ dezynfekcję zabawki.

13. Sala, w której przebywa grupa wietrzona będzie co godzinę,
14. Wyjścia na plac zabaw odbywać się będą według odrębnego rozkładu dopasowanego do planu żywienia i ramowego planu dnia, każdej grupy, z uwzględnieniem czasu na dezynfekcję,
15. W czasie trwania pandemii nie przewiduje się wycieczek do miejsc i obiektów o zamkniętej infrastrukturze, wyjść do kin czy teatrów organizacji imprez szkolnych i okolicznościowych ze względów bezpieczeństwa,
16. Dziecko po przyjściu do placówki zobowiązane jest do mycia rąk.

§ 4

Zasady obowiązujące uczniów

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie:
 - a) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
 - b) gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 - c) którzy nie mieli świadomego kontaktu z osobą chorą na Covid-19 lub osobą w izolacji, czy przebywającą na kwarantannie.
2. Uczeń na teren placówki wchodzi w масeczce i dezynfekuje ręce płynem, który znajduje się w dozowniku przy wejściu, zgodnie z zasadami prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Jeżeli uczeń ma symptomy infekcji dróg oddechowych i pomiar temperatury będzie podwyższony, uczeń w tym dniu nie zostanie wpuszczony na teren szkoły.
4. Zasady sanitarne obowiązujące w placówce w okresie epidemii.

Każdy uczeń:

- 1) w przestrzeniach wspólnych szkoły (wejścia, szatnie, korytarze, klatka schodowa, biblioteka szkolna, przejścia do stołówki oraz na blok sportowy i inne) przemieszcza się w масeczce, którą zdejmuje po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej i pakuje ją w przygotowaną torebkę foliową.
 - a) Zużyte масeczki uczniowie wyrzucają do specjalnie przygotowanych koszy z napisem *Zużyte środki ochrony osobistej*.
- 2) pamięta o zachowaniu co najmniej 1,5 m dystansu społecznego w przestrzeniach wspólnych szkoły od kolegów i pracowników szkoły.
- 3) unika kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.

- 4) nie podaje ręki na powitanie.
- 5) podczas zajęć korzysta tylko ze swoich podręczników i przyborów szkolnych, jest całkowity zakaz użyczania ich kolegom.
- 6) spożywa tylko swoje, przyniesione z domu kanapki, napoje, nie dzieli się nimi z kolegami.
- 7) w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem dba szczególnie o higienę (często myje i dezynfekuje ręce, nie dotyka rękoma twarzy, oczu i ust oraz zakrywa usta zgięciem łokcia podczas kichania lub kaszlu).

5. Organizacja wejść do szkoły / wyjść ze szkoły:

- 1) Uczniowie klas I II, III, IV, V wchodzą do szkoły wejściem głównym od ul. Jesiennej i przechodzą do szatni (kierunek przemieszczania się zaznaczony strzałkami).
 - a) W szatni, w jednym boksie może jednocześnie przebywać 5 uczniów. Pozostali stoją na zewnątrz zachowując odległości ok. 1,5 m od kolegów.
- 2) Uczniowie klas: Va, b, VI, VII i VIII wchodzą wejściem od ulicy Sandomierskiej.
 - a) Uczniowie oczekując na przejście do szatni, ustawiają się w wyznaczonych miejscach, zachowują dystans społeczny. W szatni może jednocześnie przebywać 10 uczniów.

W szatniach **uczniowie** bezwzględnie stosują się **do poleceń pracowników obsługi**.

6. Organizacja zajęć lekcyjnych:

Każda klasa ma **przydzieloną salę lekcyjną**, w której odbywa się większość zajęć lekcyjnych.

Przydział sal dla uczniów klas: I, II, III, IV, V oraz VI

klasa I a – sala 44	klasa IV a – 38
klasa I b – sala 42	klasa IV b – 52
klasa I c – sala 43	
klasa Id - 32	klasa IV c – 49
klasa II a – sala 32	
	klasa V a – 39
	klasa Vb – 37
	klasa Vc – 26

klasa II b – sala 31

klasa VI - 46

klasa II c – sala 31

klasa III a – sala 43

klasa III b – sala 42

klasa III c – sala 44

Uczniów powyższych klas obowiązują następujące zasady:

- 1) korzystają **tylko** z głównej klatki schodowej,
- 2) podczas przerw przebywają **tylko** koło swojej sali, mają zakaz przemieszczania się na inne piętra (nie dotyczy wyjść do łazienki),
- 3) podczas długich przerw, główną klatką schodową mogą wychodzić na plac apelowy (tylko w przypadku odpowiednich warunków pogodowych i zgody Dyrektora),
- 4) klasy **IV** mają przerwę obiadową o godz. 11.15, a uczniowie klas V i VI o godz. 12.15,
- 5) na blok sportowy klasy IV, V, VI **wchodzą** przejściem przy sali gimnastycznej, po skończonych zajęciach **wychodzą** korytarzem od ul. Sandomierskiej, kierują się przez parter do głównej klatki schodowej i do swoich sal lekcyjnych. Jeżeli zajęcia wf nie są pierwszymi lub ostatnimi lekcjami, uczniowie zostawiają plecaki w swoich salach (zabierają tylko strój sportowy).
- 6) Klasy I – III mają odrębny grafik przerw śródlekcyjnych i obiadów.
 - a) Podczas przerw śródlekcyjnych uczniowie klas I – III nie zakładają masечek.
 - b) Dzieci noszą masечki **tylko** w przestrzeni wspólnej szkoły (przejście do sal lekcyjnych, na stołówkę szkolną, do świetlicy szkolnej).

Przydział sal dla uczniów klas: VII i VIII

klasa VII c – 40

klasa VII d - 36

klasa VIII a - 25

klasa VII a – 35

klasa VIII b – 50

klasa VIII c - 48

klasa VII b – 45

Uczniów powyższych klas obowiązują następujące zasady:

- 1) korzystają **tylko** z bocznej klatki schodowej (obowiązuje ruch prawostronny przy wchodzeniu na schody i schodzeniu).
- 2) podczas przerw przebywają **tylko** koło swojej sali, mają zakaz przemieszczania się na inne piętra (nie dotyczy wyjść do łazienki),
- 3) podczas długich przerw mogą wychodzić na plac apelowy (korzystają z bocznej klatki schodowej i wyjścia przy sali gimnastycznej, tylko w przypadku odpowiednich warunków pogodowych i zgody Dyrektora),
- 4) klasy V i VI mają przerwę obiadową o godz. 12.15, a klasy VII i VIII o godz. 13.15 (przechodzą boczną klatką schodową na parter i dalej do stołówek).
- 5) na blok sportowy klasy VI - VIII **wchodzą** przejściem przy sali gimnastycznej, po zakończonych zajęciach **wychodzą** korytarzem od ul. Sandomierskiej. Jeżeli zajęcia w/w nie są pierwszymi lub ostatnimi lekcjami, uczniowie zostawiają plecaki w swoich salach (zabierają tylko strój sportowy).

§ 5

Zasady związane z organizacją pracy szkoły w zaostrzonym reżimie sanitarnym

1. Zasady kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi:

- 1) Komunikacja nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pośrednictwem dziennika elektronicznego, drogą telefoniczną lub na platformie Google Workspace. Adresy mailowe nauczycieli znajdują się na stronie internetowej szkoły.
- 2) W szczególnych sytuacjach, za zgodą dyrektora, opiekun dziecka może wejść na teren szkoły, obowiązują go: maseczka, dezynfekcja rąk oraz dokonywany jest pomiar temperatury. Wejście jest odnotowane w rejestrze na portierni. Dotyczy to również osób z zewnątrz, które za zgodą dyrektora mogą wejść do szkoły.
- 3) Na teren szkoły nie może wejść osoba z objawami chorobowymi, sugerującymi infekcję dróg oddechowych.
- 4) W ważnych sprawach kontakt z sekretariatem jest telefoniczny lub mailowy.
- 5) Spotkania rodziców/opiekunów z pedagogami i psychologiem szkolnym na terenie placówki odbywają się jedynie po wcześniejszym ustaleniu terminu.

2. Zasady obowiązujące na zajęciach lekcyjnych:

- 1) Zajęcia dydaktyczne:

- a) Większość zajęć dydaktycznych dla danej klasy odbywa się w jednej sali.
 - b) W każdej sali znajduje się płyn dezynfekcyjny, który należy stosować każdorazowo wchodząc do sali (nauczyciel i uczniowie).
 - c) Salę należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, ale okna mogą być uchylone również w czasie lekcji.
 - d) Uczniowie po zajęciu miejsc w sali zdejmują maseczki. Nauczyciel może prowadzić lekcje w maseczce, stara się zachować dystans społeczny z uczniem.
 - e) Uczniowie w czasie lekcji nie podchodzą do tablicy, podane przez nich informacje (rozwiązania zadań) zapisuje nauczyciel.
 - f) Po zakończonej lekcji nauczyciel nie wyłącza komputera, jedynie wylogowuje się z dziennika elektronicznego i innych używanych programów. Komputer wyłącza nauczyciel, który ma ostatnią lekcję w sali z daną klasą.
 - g) Nauczyciele informatyki i języków obcych (w przypadku zmiany sali przez grupę językową) po dzwonku na lekcję, zabierają uczniów sprzed przydzielonej im sali i przeprowadzają na swoje zajęcia.
 - h) Każda sala jest dezynfekowana po zakończeniu zajęć danej klasy.
- 2) Zajęcia wychowania fizycznego:
- a) Na blok sportowy uczniowie klas IV - VIII **wchodzą** korytarzem przy sali gimnastycznej, po zakończonych zajęciach **wychodzą** korytarzem od ul. Sandomierskiej. Jeżeli zajęcia wf nie są pierwszymi lub ostatnimi lekcjami, uczniowie zostawiają plecaki w swoich salach (zabierają tylko strój sportowy).
 - b) Przed wejściem na blok sportowy należy zdezynfekować ręce lub umyć mydłem w łazience.
 - c) Uczniowie korzystają z szatni zgodnie z przygotowanym grafikiem.
 - d) Uczniowie na lekcjach wychowania fizycznego ćwiczą bez maseczek.
 - e) Po zajęciach obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem i dezynfekują.
 - f) **Po zakończonych zajęciach** nauczyciele wychowania fizycznego wypuszczają dzieci z szatni **najwcześniej** równo z dzwonkiem na przerwę.
 - g) Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, zostają ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
 - h) Zalecane jest przeprowadzanie zajęć na otwartej przestrzeni, na boiskach szkolnych, zaleca się spacerować do parku, po okolicy.

- i) Po każdym dniu zajęć używany sprzęt sportowy oraz podłoga w sali gimnastycznej i na hali sportowej powinny zostać umyte detergentem i zdezynfekowane (fakt ten wpisuje się w rejestrze).

3. Biblioteka szkolna:

- 1) W bibliotece obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa.
- 2) Przy wejściu do biblioteki czytelnik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
- 3) W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, pozostali czytelnicy czekają na korytarzu szkolnym przed biblioteką, przestrzegając zasady dystansu społecznego.
- 4) Uczniowie wypożyczają książki zgodnie z grafikiem.
- 5) Zwracane książki, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podlegają kwarantannie. Uczniowie będą je odkładać do oznaczonych kartonów.
- 6) Uczniowie klas IV - VIII zamawiają książki przy użyciu platformy Google Workspace:

Klasy IV – V

e.kluczyk@sp8bialystok.edu.pl

Klasy VI – VIII

b.doroszkievicz@sp8bialystok.edu.pl

- 7) Zamówienia odczytywane będą **tylko** w poniedziałki, i realizowane zgodnie z grafikiem wypożyczalni. (grafik wypożyczeni zostanie opracowany na początku września).

4. Świetlica szkolna:

- 1) Do świetlicy przychodzą uczniowie do niej zapisani, nie posiadający opieki w domu.
- 2) Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez rodzica/opiekuna prawnego bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Rodzic wchodzi tylko do przedsionka szkoły, obowiązuje go масечка oraz dezynfekcja rąk.
- 3) Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce) i zachowanie dystansu społecznego.

- 4) Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków. Dzieci dezynfekują ręce pod nadzorem opiekuna, w przypadku uczulenia na płyny dezynfekcyjne, myją je mydłem.
- 5) Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po dezynfekcji sali.
- 6) Rodzic/opiekun dziecka zobowiązany jest do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i niezwłocznego odbierania telefonu ze szkoły.
- 7) Jeżeli wychowawca zaobserwuje u ucznia, pozostającego w świetlicy objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, odprowadza go do IZOLATORIUM (sala 118), zachowując minimum 2 m odległości od innych osób. Powiadamia sekretariat szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych, którzy są zobowiązani do odebrania dziecka w ciągu 60 minut.
- 8) W przypadku wystąpienia u dziecka symptomów infekcji dróg oddechowych lub objawów choroby COVID-19 dokonywany jest pomiar temperatury.
- 9) W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu.
- 10) Dzieci nie mogą zabierać do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków i innych).

5. Stołówka szkolna:

- 1) W szkole wprowadzono trzy przerwy obiadowe:
 - a) godz. 11.15 – klasy IV
 - b) godz. 12.15 – klasy VI i VII
 - c) godz. 13.15 – klasy VIII i IX
- 2) Uczniowie klas I – III jedzą obiady zgodnie z oddzielnym grafikiem.
- 3) Uczniowie wchodzi na stołówkę w małych grupach, zachowując dystans społeczny. W miarę możliwości uczniowie jednej klasy siadają obok siebie.
- 4) Uczeń przed wejściem dezynfekuje ręce, zajmuje miejsce i zdejmuje maseczkę.
- 5) Uczniowie spożywający posiłek muszą potwierdzić odebranie posiłku za pomocą karty Stoperek.
- 6) Po zjedzeniu zupy uczniowie podchodzą do czytnika w bezpiecznych odstępach, wczytują kartę Stoperek i odbierają okienka drugie danie.
- 7) Po obiedzie dzieci odnoszą talerze do okienka zmywalni.
- 8) Po wyjściu każdej grupy uczniów blaty stołów, poręcze krzeseł i klamki są dezynfekowane, a stołówka wietrzona.

6. Wycieczki i wyjścia

Wyjścia i wycieczki organizowane będą zgodnie z regulaminem w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Do koniecznego minimum ograniczone będą wyjścia grupowe i wycieczki do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

§ 6

Zasady obowiązujące pracowników szkoły

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia telefonicznie o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Pracownik wchodzi do szkoły wejściem głównym od ul. Jesiennej, obowiązuje go: maseczka, dezynfekcja rąk.
3. Pracowników w przestrzeniach wspólnych szkoły obowiązują: maseczki i zachowanie dystansu społecznego.
4. Nauczyciele:
 - a) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
 - b) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - c) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw/boiska oraz do stołówki tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą. Bezwzględnie przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść.
 - d) Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
 - e) W przypadku stwierdzenia złego samopoczucia ucznia, informują o tym fakcie pielęgniarkę szkolną/sekretariat szkoły (tel. 85 675 08 62).
 - a. Każdy wychowawca na pierwszym spotkaniu z klasą omawia *Procedurę bezpieczeństwa obowiązującą w szkole od 1 września 2021r.* związaną z zastrzonym reżimem sanitarnym.

- a) Przypomina uczniom jak prawidłowo myć ręce – załącznik nr 2 do procedury
- b) Przypomina uczniom jak prawidłowo dezynfekować ręce – załącznik nr 3 do procedury.
- c) Pokazuje uczniom jak prawidłowo założyć maseczkę – załącznik nr 4 do procedury.
- d) Pokazuje uczniom jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice – załącznik nr 5 do procedury.

5. Personel obsługi:

- 1) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, wpisuje ten fakt w rejestrze.
- 2) Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć, wpisuje ten fakt w rejestrze.

6. Pracownicy kuchni:

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) Wykonując zadania, utrzymują dystans 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości, pracują w maseczkach lub przyłbicach, stosują jednorazowe rękawiczki.
- c) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- d) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni oraz stołówki.
- e) Wstęp do magazynu spożywczego ma tylko intendent, dba o jego czystość, wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.
- f) Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia w przedsionku przeznaczonym wyłącznie do dostaw towarów.
- g) Personel kuchenny nie może bezpośrednio kontaktować się z dziećmi i nauczycielami.

§ 7

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia zakażeniem COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, problemy z oddychaniem, gorączka):

- 1) Nauczyciel zawiadamia sekretariat szkoły o zaistniałej sytuacji (tel. 85 675 08 62)
- 2) Nauczyciel opiekujący się klasą niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
- 3) Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka/ucznia ze szkoły w ciągu 60 minut.
- 4) Wyznaczony przez dyrektora pracownik natychmiast zabezpiecza się w: масечkę, fartuch ochronny z długimi rękawami, масечkę i rękawiczki. Tak zabezpieczony, bezzwłocznie odizolowuje ucznia w IZOLATORIUM (sala 118).
- 5) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia ucznia dyrektor/ nauczyciel opiekujący się klasą w uzgodnieniu z rodzicem wzywa pogotowie ratunkowe.
- 6) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia ucznia dyrektor/ nauczyciel opiekujący się klasą w sytuacji, gdy nie ma możliwości skontaktowania się z żadnym z rodziców, w wzywa pogotowie ratunkowe.
- 7) Dziecko z oddziału przedszkolnego do IZOLATORIUM (sala na pierwszym piętrze w części przedszkolnej szkoły) odprowadza woźna oddziałowa (zabezpieczona w масечkę, fartuch ochronny z długimi rękawami i rękawiczki).
- 8) Pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- 9) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno- epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112.
- 10) Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Białymstoku:

kontakt telefoniczny Oddziałem Epidemiologii

w godzinach urzędowania 7.25 – 15.00

tel. 85 73 25 236 wew. 122, 123, 125, 110

85 72 22 041

85 72 22 042

698 145 904

Dodatkowo, od **poniedziałku do niedzieli całą dobę** czynny jest numer: 607 635 881

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, problemy z oddychaniem, kaszel, gorączka):

- 1) zawiadamia sekretariat szkoły o zaistniałej sytuacji (tel. 85 675 08 62),
- 2) zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowany od pracowników oraz podopiecznych.

- 3) bezzwłocznie udaje się do IZOLATORIUM.
 - 4) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
 - 5) Dyrektor niezwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
3. Po zakończonej interwencji:
- a) nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
 - b) zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
 - c) we wszystkich czynnościach stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje od 1 września 2021r. do odwołania.
2. Procedura może ulec zaostrzeniu w przypadku zwiększenia reżimu sanitarnego (strefa żółta, strefa czerwona).
3. Szkoła Podstawowa nr 8 im. Świętego Kazimierza Królewicza w Białymstoku zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.