

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Św. Kazimierza Królewicza w Białymstoku

Podstawa prawna:

Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Św. Kazimierza Królewicza w Białymstoku w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie obiadów dla uczniów szkoły i pracowników.
3. Dzieciom z oddziałów przedszkolnych zapewnia wydawanie 3 posiłków w formie śniadania, obiadu i podwieczorka.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Nie dopuszcza się w oddziałach przedszkolnych przynoszenia gotowych posiłków (potraw) przygotowywanych przez rodziców.

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:
 - a) wychowankowie oddziałów przedszkolnych
 - b) uczniowie szkoły
 - c) pracownicy szkoły

§ 3

1. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim pisemnym wypełnieniu deklaracji.
2. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego).
3. Nauczyciel organizujący wyjście zobowiązany jest do powiadomienia intendenta o planowanej godzinie powrotu.

§ 4

Stołówka szkolna nie wydaje posiłków na wynos.

§ 5

1. Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

§ 6

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Korzystać z posiłków mogą również uczniowie i wychowankowie, których dożywianie finansuje MOPR, GOPS, itp.

ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI

§ 7

1. Cena posiłków ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłaty za posiłki wprowadza dyrektor szkoły w drodze Zarządzenia.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Na pisemny wniosek rodzica (opiekuna) dyrektor szkoły może zwolnić w całości lub częściowo z opłat za posiłki w przypadkach:
 - a) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny
 - b) uzasadnionych przypadkach losowych

§ 8

1. Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej należy wносить z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca.

Dane do przelewu:

Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Św. Kazimierza Królewicza w Białymstoku
ul. Jesienna 8, 15-151 Białystok

nr rachunku bankowego: 60 1240 2890 1111 0010 3572 8899

Tytuł przelewu: imię i nazwisko dziecka, klasa oraz dopisek „obiady”.

2. Szkoła nie pobiera opłat gotówkowych.

§ 9

1. Intendent Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Św. Kazimierza Królewicza w Białymstoku posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.

§ 10

1. W przypadku nieobecności w szkole osoby uprawnionej lub rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień nieobecności lub dzień zgłoszenia rezygnacji z posiłku, w przypadku gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność lub dzień, w którym osoba zrezygnowała z posiłku. Jeżeli jest to możliwe, to zwrot dokonywany jest w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu, a jeśli nie to zwrot dokonywany jest na konto bankowe.
3. Nadpłaty za posiłki mogą być zaliczone na poczet następnego miesiąca lub zwrócone rodzicom.

§ 11

1. W oddziałach przedszkolnych odpisom podlega cała dzienna stawka żywieniowa za nieobecność wychowanka na zasadach opisanych wyżej.
2. Odliczeniu nie podlegają jednorazowe posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) opuszczone przez wychowanka w dniu pobytu w oddziale przedszkolnym spowodowane spóźnieniem się lub wcześniejszym odebraniem dziecka z zajęć.

§ 12

1. Uczniowie szkoły, którzy nie opłacą do dnia 10-tego każdego miesiąca za dany miesiąc żywieniowy nie otrzymają obiadów do czasu uregulowania należności.
2. Opłaty za obiady wydane, a nie zapłacone należy niezwłocznie uiścić.

§ 13

1. Rodzice/opiekunowie prawni na swój wniosek mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości opłaty za wyżywienie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rodzice/opiekunowie prawni, ubiegający się o zwolnienie z opłaty za wyżywienie mają obowiązek udokumentowania dyrektorowi szkoły prawo do zwolnienia z opłat (np. decyzja z MOPR).

WYDAWANIE POSILKÓW

§ 14

1. Godziny wydawania posiłków dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 8 w stołówce szkolnej: 11.00 – 13.45.
2. Posiłki dla oddziału przedszkolnego wydawane są w godzinach:
 - śniadanie – 8.30 – 9.00
 - obiad – 11.30 – 12.00
 - podwieczorek – 14.00 – 14.30
3. W sporadycznych przypadkach wydawanie posiłków może odbywać się w innych godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
4. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki.
5. Uczniowie oraz pracownicy szkoły spożywają posiłki na stołówce.
6. Wychowankowie oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki w salach zajęć każdej grupy.

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 15

Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych.

§ 16

Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu gorących potraw.

§ 17

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - a) Po przyjsciu do stołówki należy ustawić się w kolejce do okienka, gdzie wydawany jest posiłek po oddaniu karteczki obiadowej.
 - b) Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury.
 - c) Po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka „Odnoszenie naczyń” i opuszcza stołówkę.
 - d) W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika kuchni.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

3. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.